

Temeljem članka 16. Društvenog ugovora društva Vodovoda zapadne Slavonije d.o.o. od 02.07.2025., a u skladu s člankom 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 I 48/26), direktor društva Vodovoda zapadne Slavonije d.o.o., Ivana Gundulića 15d, Nova Gradiška, donosi ovaj

P R A V I L N I K **o jednostavnoj nabavi**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1. **Predmet pravilnika**

1) Ovim Pravilnikom se za potrebe Naručitelja Vodovoda zapadne Slavonije d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelja) uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

2) Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 2. **Izuzeća**

Ovaj pravilnik ne primjenjuje se na:

- Ugovore o radu te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- Ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. Javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade, liječnički pregled za utvrđivanje radne sposobnosti i slično),
- Troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su troškovi reprezentacije, troškovi kotizacije, troškovi članarina, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, tehnički pregledi, cestarine, kartična plaćanja i slične troškove,
- Ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno ZJN-u.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 3.

1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava **učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.**

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

- 1) Predstavnicu Naručitelja (čelnik tijela, članovi upravnih/nadzornih tijela, članovi stručnog povjerenstva) obvezni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa za cijelu poslovnu godinu.
- 2) Sukob interesa se utvrđuje sukladno člancima 75. do 83. ZJN-a.
- 3) Sukladno članku 80., stavku 2., točki 1. ZJN-a, sukob interesa za **čelnike tijela te članove upravnih/nadzornih tijela** mora biti objavljen na internetskim stranicama Naručitelja (www.vzs.hr).
- 4) Sukladno članku 80., stavku 2., točki 2. ZJN-a, sukob interesa za **članovi stručnog povjerenstva** mora biti jasno definiran u Dokumentaciji o nabavi
U slučaju saznanja o sukobu interesa, predstavnik se mora izuzeti iz postupka najkasnije dan nakon saznanja.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 5.

- 1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave te ga prema potrebi ažurira.
- 2) U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Nabava izravnim ugovaranjem
- Nabava putem modula jednostavne nabave EOJN RH (Ograničeno prikupljanje ponuda)
- Nabava s obveznom javnom objavom

Članak 7.

**Nabava izravnim ugovaranjem
(vrijednosti od 5.000,00 EUR do 15.000,00 EUR)**

- 1) Za nabavu robe, radova, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura**, Naručitelj može izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- 2) Ponuda se može zatražiti elektroničkim sredstvima (e-mail), telefonski, putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili izravnim kontaktom.
- 3) Temeljem dobivene ponude, odjel nabave kreira:
 - Odluku o izmjeni plana nabave (ako je potrebno)
 - Odluku o kreiranju predmeta nabave
 - Narudžbenicu/ugovor za predmet nabave sukladno ovom članku.

4) Naručitelj, ukoliko smatra potrebnim i svrsishodnim, za nabavu robe, radova i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura može provesti i postupak jednostavne nabave na način propisan člankom 8. ili 9. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Nabava putem modula jednostavne nabave EOJN RH (vrijednosti iznad 15.000,00 EUR do 25.000,00 /45.000,00 EUR)

1) Sukladno članku 15. stavku 5. ZJN-a, svi postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** obvezno se provode **putem modula** jednostavne nabave **(na najmanje tri gospodarska subjekta, kada je to moguće s obzirom na stanje tržišta)** u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH):

- **Robu i usluge te provedbu projektnog natječaja** procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 EUR do 25.000,00 EUR**
- **Radove** procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 EUR do 45.000,00 EUR.**

2) Obaveze stručnog povjerenstva:

- **Odluka o povjerenstvu:** čelnik Naručitelja Odlukom imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od najmanje 2 člana od kojih minimalno jedan (1) mora imati certifikat javne nabave
- **Odluka o izmjeni plana:** Povjerenstvo mijenja postojeći plan nabave ukoliko je potrebno uvrstiti novi predmet nabave ili izmijeniti detalj već objavljenog predmeta nabave
- **Poziv na dostavu ponuda:**
 - kreira Povjerenstvo pripremom uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva, uputa za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija (ako je potrebno), ponudbenog troškovnika (izrađenog od strane Povjerenstva ili Tehničkih službi) te ostalih potrebitih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
 - dostavlja Poziv na dostavu ponuda na minimalno tri adrese gospodarskih subjekata putem EOJN-a ili ako naručitelj smatra da je potrebno i svrsishodno javno objavljuje u EOJN-u te provodi postupak sukladno članku 8. ovog Pravilnika.
 - Rok za dostavu ponuda minimalno 5 dana od dana dostave Poziva
- **Zapisnik o otvaranju ponuda:** Kreira Povjerenstvo istekom roka za dostavu ponuda ili Kreira EOJN istekom roka za dostavu ponuda
- **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponude:** Kreira Povjerenstvo pregledom dostavljenih ponuda
- **Odluka o odabiru / poništenju:** Kreira Povjerenstvo temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, a koju ovjerava čelnik Naručitelja
- **Narudžbenica / Ugovor:** Kreira odjel nabave/pravna služba sukladno Odluci o odabiru

Članak 9.

Nabava s obveznom javnom objavom (vrijednosti iznad 25.000,00 / 45.000,00 EUR)

1) Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem **javne objave** (za sve zainteresirane GS) u modulu jednostavne nabave EOJN RH za:

- **Robu i usluge te provedbu projektnih natječaja** procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 EUR do 50.000,00 EUR**

- **Radove** procijenjene vrijednosti veće od **45.000,00 EUR do 100.000,00 EUR**

2) Obaveze stručnog povjerenstva

- **Odluka o povjerenstvu:** čelnik Naručitelja Odlukom imenuje Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od najmanje 2 člana od kojih minimalno jedan (1) mora imati certifikat javne nabave
- **Odluka o izmjeni plana:** Povjerenstvo mijenja postojeći plan nabave ukoliko je potrebno uvrstiti novi predmet nabave ili izmijeniti detalj već objavljenog predmeta nabave
- **Dokumentacija o nabavi:**
 - kreira Povjerenstvo pripremom uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja DON-a, uputa za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija (ako je potrebno), ponudbenog troškovnika (izrađenog od strane Povjerenstva ili Tehničkih službi) te ostalih potrebitih dokumenata vezanih uz predmet nabave,
 - javna objava u EOJN-u
 - Rok za dostavu ponuda minimalno 5 dana od dana objave
- **Zapisnik o otvaranju ponuda:** Kreira EOJN istekom roka za dostavu ponuda
- **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponude:** Kreira Povjerenstvo pregledom dostavljenih ponuda kroz sustav EOJN-a
- **Odluka o odabiru / poništenju:** Kreira Povjerenstvo temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, a koju ovjerava čelnik Naručitelja
- **Narudžbenica / Ugovor:** Kreira odjel nabave/pravna služba sukladno Odluci o odabiru

Članak 10. Iznimke od javne objave

1) Iznimno od članka 9., Naručitelj može provesti postupak bez javne objave (upućivanjem poziva izravno određenim subjektima putem EOJN-a) u slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka moraju se navesti i obrazložiti u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 11. Jednostavna nabava u iznimnim okolnostima

1) U slučaju više sile i u slučaju nastanka drugih događaja i okolnosti koji mogu dovesti do ugrožavanja života i zdravlja, odnosno koji mogu dovesti do oštećenja i kvarova na postrojenjima, uređajima i instalacijama koji su neophodni za

tehnološko/proizvodno/održavajuće i/ili nužne poslove koji se ne smiju prekinuti, Naručitelj može bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, a sve do vrijednosti navedenih u članku 1. ovog Pravilnika, provesti jednostavnu nabavu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi na temelju samo jedne prikupljene ponude.

2) Ukoliko je u slučaju iz stavka 1. ovog članka procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, naručitelj je ponudu dužan prikupiti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

VI. JAMSTVA

Članak 12.

1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za povrat avansa
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti

2) Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. PONUDE

Članak 14.

Dostava ponuda

1) Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu na dostavu ponuda.

2) Ponude moraju sadržavati sve elemente koje je Naručitelj propisao u Pozivu na dostavu ponuda.

3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 15.

Otvaranje ponuda

1) Otvaranje ponuda nije javno.

2) Ponude se otvaraju nakon roka za dostavu ponuda i to prema redoslijedu njihova zaprimanja.

3) Ako se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave, o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji generira EOJN RH.

Članak 16. Pregled i ocjena ponuda

1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo te se ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u Pozivu na dostavu ponuda o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

2) Ako je kriterij odabira najniža cijena, ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda ponude se uspoređuju na temelju propisanog kriterija ekonomski najpovoljnije ponude iz Poziva na dostavu ponuda.

3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostava ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske cijene, produljenje roka valjanosti ponude ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije se mijenjati sadržaj ponude niti kriteriji za odabir.

4) Rok koji Naručitelj određuje ponuditelju za postupanje po zahtjevu iz prethodnog stavka mora biti primjeren predmetu zahtjeva, složenosti traženog pojašnjenja ili dokaza te načinu komunikacije, a ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja zahtjeva.

5) Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja u ostavljenom roku, ponuda se pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te se odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost sa uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 17. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjeni ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

2) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima na isti način kako je dostavljen poziv na dostavu ponuda.

3) Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

4) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ne može se sklopiti ugovor o nabavi niti izdati narudžbenica do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

5) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda. Odluka o poništenju mora sadržavati kratko obrazloženje razloga poništenja.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

Uvid u dokumentaciju postupka jednostavne nabave

1) Na zahtjev ponuditelja nakon dostave odluke o odabiru u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a koji je zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obavezan najkasnije idući radni dan do 15:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju predmetnog postupka putem EOJN RH, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koje su označene tajnima te one dokumente koje sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponude koje sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

2) Na zahtjev ponuditelja za uvid iz stavka 1. ovoga članka zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, a koji je vezan za dijelove ponude koje nije bilo moguće dostaviti putem EOJN RH, uvid se ostvaruje u prostorijama Naručitelja i Naručitelj je obavezan isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 15:00 sati.

Članak 19.

Pravo na prigovor

1) Protiv odluke o odabiru donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** može se izjaviti prigovor.

2) Protiv odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

3) Pravo na prigovor ima svaki ponuditelj koji je dostavio ponudu u predmetnom postupku jednostavne nabave i koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

4) Prigovor se podnosi čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to:

- u roku **od 3 (tri) dana** od dana dostave/objave odluke o odabiru.

5) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnosiocu prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj),
- broj odluke naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

6) Ako prigovor sadržava nedostatke koji onemogućuju postupanje po njemu ili je nerazumljiv odnosno nepotpun, Naručitelj će putem modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana od dana dostave poziva otkloni utvrđene nedostatke, uz upozorenje da će se, ako u ostavljenom roku ne postupi po pozivu, prigovor odbaciti kao neuredan.

7) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme Odluke o prigovoru.

8) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

9) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

10) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od 8 (osam) dana te može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, koji nije dostavljen putem EOJN-a, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupati
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka.

11) Rješenje mora biti obrazloženo te se dostavlja putem EOJN RH.

12) Odluka čelnika tijela po prigovoru je konačna.

13) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 20.

1) Nakon izvršnosti odluke o odabiru u pojedinom postupku jednostavne nabave Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima, a isti učinak može biti i narudžbenica, nalog i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.

Članak 21.

1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

2) Na izmjene sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi / izdane narudžbenice na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN o izmjeni ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja pod uvjetom da se izmjenom ne mijenja predmet nabave niti izbjegava primjena ZJN-a.

3) U slučaju izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi / narudžbenice sklapa se pisani dodatak.

4) Naručitelj može raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi ako ugovaratelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru, odnosno Pozivu na dostavu ponuda.

5) Prije raskida ugovora Naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti, a u skladu s ugovorom / Pozivom na

dostavu ponuda Naručitelj može prije raskida ugovora naplatiti ugovornu kaznu, odnosno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6) Na raskid ugovora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje obvezne odnose.

XI. REGISTAR I DOKUMENTACIJA

Članak 22.

Registar ugovora i Plan nabave

1) Svi ugovori i narudžbenice procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR** unose se u Registar ugovora u EOJN RH.

2) Plan nabave se obvezno unosi u EOJN RH i ažurira isključivo putem EOJN RH.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

Članak 24.

Objava Pravilnika

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene, Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama i učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 25.

Stupanje na snagu

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026., kada prestaje važiti prethodni Opći akt o jednostavnoj nabavi.

2) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije 01.09.2026. će se završiti po Pravilniku koji je bio na snazi na dan slanja / objave poziva na dostavu ponuda.

U Novoj Gradiški, 17.08.2026.

Ur.broj: 454-1/2026

DIREKTOR:

Matej Severović, dipl.ing.stroj.



**VODOVOD ZAPADNE
SLAVONIJE** 2

d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
NOVA GRADIŠKA, Ivana Gundulića 15/d



